

RÉQUISITION DE PERSONNEL

Unité admin./école/centre : _____

Besoin à combler

Catégorie de personnel : soutien
 professionnel
 enseignant

F.G.J.
 F.G.A.
 F.P.
 S.A.E.

Spécialité/champ ou classe d'emploi : _____

Sous-spécialité : _____

nouveau poste poste vacant surcroît de travail

en remplacement de : _____
(nom de la personne remplacée)

Personne recommandée : _____ N.A.S. : _____

à l'emploi a été à l'emploi nouvel(le) employé(e)
(remettre les formulaires d'engagement)

Modalités

Date de début d'emploi : _____ Date de fin prévue : _____

Nombre d'heures :

Enseignant : _____
Nbre de min/pér. Nbre de pér./sem. Total des périodes

Enseignant à la F.P.

1^{er} semestre : du 1^{er} août au 31 janvier : _____
nbre d'heures d'ens.

2^e semestre : du 1^{er} février au 31 juillet : _____
nbre d'heures d'ens.

Autres catégories : _____
heures/jour heures/sem. Total des heures

Horaire : _____

Lieu de travail : _____ Poste budgétaire : _____

Signature de la direction : _____ Date : _____

Section réservée au service des ressources humaines

- Statut _____ Classification : _____
- Trait. encodé : % tâche _____
- Trait. sur pièces : Taux horaire _____

Remarques : _____

Signature : _____ Date : _____