

## PLAN D'ACTION 2001-2002

ORIENTATIONS	OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
<b>Accroître le niveau de formation des élèves et leur réussite scolaire.</b>	< Valoriser l'école et l'implication des parents.	< Plan de communication.	< Réalisation.	Ad hoc
	< Augmenter les compétences des élèves.	< Réforme.	< Liste des activités.	Tout au long de l'année
	< Augmenter la diplomation.	< Plans de réussite.	< Selon les plans.	Tout au long de l'année
	< Intervenir précocement auprès des jeunes.	< Politique interne; < Plan d'intervention individualisé.	< Réalisation application. et	Tout au long de l'année
	< Assurer l'accessibilité à la formation.	< Organisation scolaire.	< Ressources.	Tout au long de l'année
	< Améliorer l'aspect relationnel des élèves.	< Approches novatrices.	< Rapport annuel; < Projet éducatif.	Tout au long de l'année
	< Améliorer le milieu d'apprentissages.	< Parascolaire. < Approches pédagogiques novatrices.	< Rapport annuel. < Projet éducatif.	Tout au long de l'année
<b>Qualifier les jeunes et les adultes selon leurs aptitudes et en vue de leur insertion sociale et professionnelle.</b>	< Améliorer l'orientation scolaire et professionnelle.	< École orientante.	< Expériences pilotes.	Tout au long de l'année
	< Offrir des voies alternatives.	< Formations semi-spécialisées; < Formations courtes.	< Réalisation.	Juin 2002
	< Améliorer l'accessibilité des services de l'éducation des adultes.	< Promotion.	< Activités de promotion et publicité.	Mars 2002
	< Développer des alliances stratégiques.	< Relations : ✓ École/Organismes socioéconomiques; ✓ École/Entreprises.	< Comités.	Tout au long de l'année
	< Promouvoir et valoriser la formation professionnelle.	< Plan de communication.	< Réalisation.	Tout au long de l'année
	< Diversifier les programmes et les voies de formation professionnelle.	< Plan de développement en formation professionnelle.	< Réalisation.	Juin 2002
<b>Assurer le support aux établissements afin qu'ils offrent un haut niveau de formation répondant aux besoins des personnes et aux besoins d'une société du savoir et en constante évolution.</b>	< Assurer une répartition équitable des ressources.	< Règles budgétaires internes.	< Budget.	Annuel
	< Assurer la formation continue du personnel.	< Programme de formation continue.	< Réalisation.	Juin 2002
	< Encourager l'innovation.	< Certificat de reconnaissance.	< Réalisation.	Ad hoc
	< Soutenir les établissements au regard des plans de réussite.	< Soutien.	< Plans de réussite.	Novembre 2001
	< Soutenir les établissements concernant la réforme.	< Perfectionnement support; < Bulletin.	< Adaptation locale.	Octobre 2001
	< Favoriser la concertation interordre.	< Rencontres.	< Réalisation.	Tout au long de l'année
	< Favoriser l'implication du milieu.	< Concertation scolaire/municipale.	< Protocoles.	Tout au long de l'année
<b>Mettre en place des conditions et des moyens permettant de l'exercice de l'imputabilité.</b>	< Développer l'évaluation institutionnelle.	< Implantation de modèle.	< Modèle.	2003
	< S'assurer de l'application des encadrements.	< Plan de redressement; < Évaluation des apprentissages.	< États financiers. < Démarches.	Annuel Octobre 2003
	< Rendre compte à la communauté desservie.	< Rapport annuel.	< Réalisation.	Annuel
	< Participer aux évaluations ministérielles.	< Avis.	< Réalisation.	Ad hoc
<b>Maintenir ou améliorer le niveau des ressources indispensables à la qualité des services et à une saine administration de l'ensemble de la Commission scolaire.</b>	< Assurer la dotation du personnel.	< Processus de sélection.	< Réalisation.	Tout au long de l'année
	< Susciter l'intérêt concernant les fonctions de gestion.	< Sensibilisation information. et	< Activités.	Tout au long de l'année
	< Se conformer aux exigences de la Loi sur l'accès et concernant les renseignements personnels.	< État de situation; < Mécanisme.	< Réalisation.	2004
	< Faire les représentations nécessaires en matière de financement.	< Représentations.	< Dossiers.	En cours
	< Assurer l'entretien de nos biens.	< Mécanisme d'évaluation.	< Plan triennal; < Investissement.	Annuel
	< Actualiser la gestion documentaire.	< Archivage.	< Calendrier de conservation.	2002