

PLAN D' ACTIONS TIC

SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIQUES

ACTIONS	RÉFÉRENCE AU PLAN DIRECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE
Organisation de rencontres d'informations aux directions et cadres pour des sujets variés. Ex. : Bureau virtuel, logiciels pédagogiques, nouveauté en TIC, GPI, bulletin informatisé, etc.	Chapitre 5 : Culture informatique	Court terme : 2005-2006	Conseillère pédagogique RECIT
Expédition de courriels informatifs au personnel cadre sur des sujets reliés au TIC.	Chapitre 5	Court terme : 2005-2006	Conseillère pédagogique RECIT
Utilisation de portables au Comité consultatif de gestion.	Chapitre 5	Moyen terme : 2006-2007	Service des ressources informatiques
Adaptation physique de la salle des commissaires.	Chapitre 5	Long terme : 2007-2008	Service des ressources informatiques Services des ressources matérielles
Maintien du Comité d'orientation et de développement informatique.	Chapitre 6 : Gestion des TIC	Court terme : 2005-2006	Service des ressources informatiques
Demande acheminée pour l'ajout d'un poste de conseiller pédagogique RECIT lors de la préparation budgétaire 2006-2007 (voir note 1).	Chapitre 7 : TIC en enseignement	Court terme : 2005-2006	Comité d'orientation et de développement informatique
Présentation de réalisation de projets de situations d'apprentissage intégrant les TIC au personnel enseignant et diffusion dans l'organisation.	Chapitre 7	Court terme	Conseillères et conseillers pédagogiques
Favoriser une plus grande participation des enseignantes et des enseignants à des colloques tels l'A-QUOPS.	Chapitre 7	Court terme	Direction d'établissement
Offrir un accompagnement aux enseignantes et enseignants intéressés à l'intégration des TIC en pédagogie. Cet accompagnement se réalisera en fonction des modalités que chaque école se donnera.	Chapitre 7	Courte terme	Conseillère et conseiller pédagogique Services éducatifs
Poursuivre l'expérimentation de nouvelles technologies. Ex. : Terminal X.	Chapitre 8 : Équipement	Court terme	Service des ressources informatiques
Assurer une «veille technologique» dans le but de varier le choix des outils pédagogiques reliés aux TIC. Ex. : Projecteur, chariot de portables, logiciels, robotique, etc.	Chapitre 8	Court et moyen terme	Conseillère et conseiller pédagogique Service des ressources informatiques Direction d'établissement
Mettre à jour et diffuser la politique d'achat d'ordinateur	Chapitre 8	Court terme	Service des ressources informatiques

PLAN D' ACTIONS TIC

SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIQUES

ACTIONS	RÉFÉRENCE AU PLAN DIRECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE
par le personnel de la Commission scolaire.			
Poursuivre l'informatisation des processus administratifs.	Chapitre 9 : Logiciels et matériel pédagogique	Court et moyen terme	Service des ressources informatiques
Mettre à jour l'inventaire des logiciels pédagogiques et en favoriser l'achat regroupé.	Chapitre 9	Court terme	Service des ressources informatiques Services des ressources matérielles
Maximiser l'utilisation du futur réseau informatique afin de réduire certains coûts administratifs. Ex. : Téléphonie IP, GED, énergie.	Chapitre 10 : Réseaux	Moyen et long terme	Service des ressources informatiques Services des ressources matérielles
Poursuivre l'orientation et explorer de nouvelles formes de communication à l'intérieur de notre futur réseau. Ex. : Formation à distance, vidéoconférence, jumelage d'écoles.	Chapitre 10	Moyen et long terme	Service des ressources informatiques
Attribution d'un courriel à tous les membres du personnel et à tous les élèves.	Chapitre 11 : Communications électroniques	Court terme	Service des ressources informatiques
Formation quant à l'utilisation efficiente du courriel.	Chapitre 11	Court terme	Service des ressources informatiques
Utilisation de l'agenda partagé par tous les gestionnaires.	Chapitre 11	Court et moyen terme	Service des ressources informatiques
Poursuite du déploiement du bureau virtuel auprès du personnel enseignant et des élèves.	Chapitre 11	Moyen et long terme	Service des ressources informatiques Conseillère pédagogique RECIT
Offrir un plan de formation sur des logiciels tels Word, Excel, Power Point pour les niveaux débutants, intermédiaires et avancés.	Chapitre 12 : Formation et documentation	Court terme	Service des ressources humaines Service des ressources informatiques
Utiliser notre futur réseau de fibres optiques pour la formation à distance.	Chapitre 12	Long terme	Service des ressources informatiques Centres de formation des adultes
Implantation d'un centre d'appel pour les utilisatrices et les utilisateurs des TIC.	Chapitre 13 : Soutien aux utilisateurs	Moyen terme	Service des ressources informatiques
Affectation à horaire fixe des techniciens du Service des ressources informatiques pour les écoles du secteur rural.	Chapitre 13	Court terme	Service des ressources informatiques
Analyser la mise en place d'un support technique accessible 7 jours sur 7.	Chapitre 13	Long terme	Service des ressources informatiques

PLAN D' ACTIONS TIC

SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIQUES

ACTIONS	RÉFÉRENCE AU PLAN DIRECTEUR	ÉCHÉANCIER	RESPONSABLE
Être vigilant quant à l'utilisation des TIC par les employés et les employés.	Chapitre 14 : Ergonomie	Court terme	Direction de service Direction d'établissement
Apporter les correctifs nécessaires s'il y a lieu.	Chapitre 14	Court terme	Services des ressources matérielles

Note 1 : Cette action peut avoir une incidence budgétaire.