



Commission scolaire
DES PHARES

SE-01-024A

**CALENDRIER DES OPÉRATIONS RELIÉES À
L'ORGANISATION DES SERVICES AUX ÉLÈVES
JANVIER À DÉCEMBRE 2002**

Ont collaboré à l'élaboration du document :

Claudia Audet
Marthe Beauchesne
Carole Boileau
Nellie Deschênes
Guylaine Feuiltault
Brigitte Ouellet
Pierrette Riou
Réginald Simard
Madeleine Sirois

Accepté au Comité consultatif
de gestion du 9 janvier 2002

Référence : Marthe Beauchesne
Services éducatifs

Dossiers	Responsables	Calendrier
1. Impression des étiquettes servant aux formulaires de choix de cours pour les élèves de 2 ^e , 3 ^e et 4 ^e secondaire, sauf pour les écoles La Source et Le Mistral	Services informatiques/ Services éducatifs	14 janvier
2. Session d'examens ministériels de janvier 2002	Écoles/ Services éducatifs	14 au 18 janvier
3. Expédition au MEQ des feuilles de réponses et des feuilles d'évaluation (session de janvier)	Écoles/ Services éducatifs	14 janvier au 1 ^{er} février
4. Expédition au MEQ des notes d'école, R/5 et unités accumulées (session de janvier)	Écoles/ Services éducatifs/ Services informatiques	14 janvier au 7 février
5. Réinscription massive des élèves pour l'année prévisionnelle <ul style="list-style-type: none"> ▶ Paul-Hubert ▶ Le Mistral ▶ Autres écoles 	Services informatiques/ Services éducatifs/ Écoles	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 15 janvier ▶ 12 février ▶ 11 au 15 mars
6. Correction locale des épreuves uniques à réponses construites du MEQ (session de janvier)	Écoles/ Services éducatifs	18 au 29 janvier
7. Impression de la liste des élèves du primaire passant au secondaire pour les écoles Langevin, Saint-Jean et Le Mistral	Services informatiques/ Services éducatifs	21 janvier
8. Impression des formulaires «Demande d'admission et d'inscription» pour tous les élèves, sauf ceux de 2 ^e à 5 ^e secondaire. Et impression de grandes enveloppes au nom de l'élève pour les écoles qui en feront la demande.	Services informatiques/ Services éducatifs	22 au 24 janvier
9. Information aux élèves et choix de cours	Services informatiques/ Écoles	22 janvier au 8 mars
10. Envoi aux écoles des formulaires «Demande d'admission et d'inscription»	Services éducatifs	30 et 31 janvier
11. Régénération des données descriptives au système GPI pour la prochaine année	Services informatiques	Début février
12. Création à GPI des dossiers des nouveaux élèves et du préscolaire à l'année prévisionnelle	Écoles/ Services éducatifs	Début février au 15 mars
13. Passage des notes 58-59 à 60 et attribution des unités de janvier (avant la sortie du 2 ^e bulletin)	Services informatiques	8 février
14. Sortie des bulletins au secondaire (2 ^e étape)	Services informatiques/ Écoles	11 février
15. Génération des choix de cours (Mozart, GPI, après la réinscription massive)	Services informatiques/ Éco- les Paul-Hubert et Le Mistral	À la sortie du 2 ^e bulletin
16. Liste officielle des disciplines	Services des ressources hu- maines/ Services éducatifs	25 février
17. Inscription aux épreuves de juin 2002 du MEQ	Écoles/ Services éducatifs/ Services informatiques	1 ^{er} mars au 12 avril
18. Impression des statistiques des effectifs élèves en 3 ^e , 4 ^e et 5 ^e secondaire	École Paul-Hubert et école Le Mistral	11 mars

Dossiers	Responsables	Calendrier
19. Prévvision de l'effectif scolaire (élèves)	Écoles/ Services éducatifs	15 mars
20. Impression de la liste d'élèves (DI-01 en 3 copies) et des étiquettes-adresses du préscolaire 2002-2003, pour toutes les écoles primaires de la C.S.	Services informatiques/ Services éducatifs	22 mars
21. Prévvision de l'effectif scolaire (élèves). Formation des groupes et identification des besoins en personnel enseignant	Écoles/ Services éducatifs/ Services des ressources humaines	28 mars (<i>primaire</i>) 5 avril (<i>secondaire</i>)
22. Liste des besoins en personnel par école et par champ	Écoles/ Services éducatifs/ Services des ressources humaines	Semaine du 15 avril
23. Transfert de clientèle d'une école à une autre	Services éducatifs	22 avril
24. Détermination de l'excédent du personnel par champ	Services éducatifs/ Services des ressources humaines	24 avril
25. Sortie des bulletins au secondaire (3 ^e étape)	Services informatiques/ Écoles	30 avril
26. Impression des choix de cours des élèves du secondaire	École Paul-Hubert	À la sortie du 3 ^e bulletin
27. Révision de la prévvision de l'effectif scolaire (élèves)	Écoles/ Services éducatifs	1 ^{er} mai
28. Révision des choix de cours	Écoles/ Services informatiques	À compter du 3 mai
29. Mise à jour des inscriptions aux épreuves de juin 2002 du MEQ	Écoles/ Services éducatifs/ Services informatiques	1 ^{er} mai au 12 juin
30. Affectation du personnel d'un champ à un autre	Services des ressources humaines	Vers le 8 mai
31. Préparation de l'échéancier - bulletins	Services éducatifs/ Écoles/ Services informatiques	Avant le CCG de juin
32. Rapport des dossiers à l'étude d'élèves provenant du préscolaire, primaire et du secondaire	Écoles/ Services éducatifs	3 juin
33. Besoin en transport scolaire pour les EHDAA	Écoles/ Services éducatifs/ Services du transport	3 juin
34. Affectation du personnel enseignant aux écoles	Services des ressources humaines	Vers le 4 juin
35. Affichage des listes du personnel enseignant par école	Services des ressources humaines	10 juin
36. Session d'examens ministériels de juin 2002	Écoles/ Services éducatifs	13 au 21 juin
37. Retour des feuilles de réponses 16-7761 et 16-7762 au MEQ (session de juin)	Écoles/ Services éducatifs	14 au 27 juin (1 ^{re} publication)
38. Transmission au MEQ des unités accumulées, des notes et du R/5 (session de juin)	Écoles/ Services éducatifs Services informatiques	14 juin au 3 juillet (1 ^{re} publication)

Dossiers	Responsables	Calendrier
39. Transmission des dossiers scolaires pour les élèves qui changent d'école	Écoles/ Services éducatifs	26 juin au 2 juillet
40. Passage des notes 58-59 à 60 et attribution des unités de juin	Services informatiques/ Services éducatifs	28 juin
41. Affectation du personnel enseignant aux postes vacants	Services des ressources hu- maines	Avant le 30 juin
42. Mise à jour à GPI des dossiers des élèves pour les changements d'école et d'adresse	Écoles/ Services éducatifs	5 juillet
43. Entrée à GPI des informations concernant la formation et l'attribution des groupes-classes au primaire et groupe-tuteur au secondaire	Écoles	5 juillet
44. Impression du dernier bulletin au secondaire	Services informatiques/ Services éducatifs	5 juillet
45. Bottin des résultats des élèves par groupe-matière, suite aux résultats du MEQ	Services éducatifs/ Services informatiques	8 juillet
46. Expédition au MEQ des unités accumulées des notes d'école et du R/5 (session de juin)	Écoles/ Services éducatifs	15 juillet au 29 août (3 ^e publication)
47. Session de reprise d'examens ministériels en août 2002	Écoles/ Services éducatifs	29 juillet au 2 août
48. Expédition au MEQ des données de sanction de la ses- sion d'août sur les formulaires «Résultats à des épreu- ves uniques et locales».	Écoles Paul-Hubert et Le Mistral/ Services éducatifs	29 juillet au 14 août
49. Transmission des dossiers d'aide particulière	Écoles	Si possible en juin, date limite : 9 août
50. Préparation de l'horaire maître pour les écoles secon- daires du milieu urbain	Services informatiques/ Écoles	En août
51. Impression d'étiquettes adresses du personnel ensei- gnant pour l'école Paul-Hubert	École Paul-Hubert/ Services informatiques	12 août
52. Révision de l'effectif scolaire (élèves)	Écoles/ Services éducatifs/ Services des ressources hu- maines	12 août
53. Fin de la mise à jour des dossiers des élèves à GPI (principalement les changements d'école et d'adresse)	Écoles/ Services informati- ques	12 août
54. Facturation pour les cahiers d'exercices des élèves de l'école Paul-Hubert	École Paul-Hubert/ Services informatiques	13 août
55. Bottin des EHDAA pour révision dans les écoles	Services informatiques/ Services éducatifs	13 et 14 août
56. Impression des enveloppes pré-adressées pour les écoles ▶ Paul-Hubert et Le Mistral ▶ Autres écoles	Services informatiques/ Services éducatifs	▶ 14 août ▶ 15 août
57. Révision de l'effectif enseignant	Services des ressources hu- maines	Vers le 14 août
58. Affectation du personnel enseignant aux postes vacants à temps partiel	Services des ressources hu- maines	15 au 30 août

Dossiers	Responsables	Calendrier
59. Impression des formulaires «Demande d'admission et d'inscription» pour toutes les écoles sauf le Paul-Hubert et Le Mistral	Services informatiques/ Services éducatifs	16 au 20 août
60. Impression des horaires des écoles : ▶ Paul-Hubert et Le Mistral ▶ Langevin et Saint-Jean	Écoles/ Services éducatifs/ Services informatiques	▶ 22 août ▶ 23 août
61. Impression de la liste d'élèves (TR-03 - transport scolaire par adresse) pour toutes les écoles	Services du transport/ Servi- ces informatiques	22 août
62. Impression des cartes d'identité (ordre secondaire), des cartes d'autobus et des cartes de transport payant	Services du transport/ Servi- ces informatiques	22 août au 13 sep- tembre
63. Impression de la liste d'élèves (DI-01 en 2 copies), par classe au primaire, par groupe-tuteur en 1 ^{re} et 2 ^e secondaire	Écoles/ Services éducatifs/ Services informatiques	23 août
64. Corrections aux choix de cours des élèves du secondaire	Services informatiques/ Écoles/ Services éducatifs	Fin août
65. Portrait de l'effectif scolaire (élèves) après la rentrée	Écoles/ Services éducatifs	3 septembre
66. Récupération des notes du MEQ, des unités et verdicts	Services informatiques	6 septembre
67. Impression d'étiquettes pour les fiches d'absence des élèves des écoles primaire	Services informatiques/ Services éducatifs	6 septembre
68. Bottin des EHDAA (par groupe) pour révision dans les écoles	Services informatiques/ Services éducatifs	6 septembre
69. Mise à jour à GPI des dossiers des élèves en vue de l'opération du 30 septembre	Services informatiques/ Écoles/ Services éducatifs	13 septembre
70. Impression des formulaires «Preuve de fréquentation au 30 septembre» pour tous les élèves	Services informatiques/ Services éducatifs	16 septembre
71. Inscription des matières-groupes en 1 ^{re} et 2 ^e secondaire au système GPI	Écoles du milieu rural	16 au 23 septembre
72. Expédition aux écoles des informations utiles à l'opération du 30 septembre	Services éducatifs	18 et 19 septembre
73. Impression de listes d'élèves (selon les besoins des écoles) ▶ DI-01A par groupe-classe (groupe-tuteur) ▶ DI-01B par degré ▶ DI-01C par bâtiment ▶ DI-01D par établissement	Services éducatifs/ Services informatiques	23 septembre
74. Gel des données du 30 septembre	Services informatiques	30 septembre
75. Déclaration de l'effectif scolaire (élèves)	Écoles/ Services éducatifs	30 septembre
76. Transmissions au MEQ des données relatives à l'effectif scolaire (élèves)	Services informatiques/ Services éducatifs	1 ^{er} oct. au 6 nov.
77. Impression de grandes enveloppes pour tous les élèves de l'école Paul-Hubert	École Paul-Hubert/ Services informatiques	Début d'octobre

Dossiers	Responsables	Calendrier
78. Transmission aux services éducatifs de l'effectif scolaire du 30 septembre (élèves) par formulaire	Écoles	3 octobre
79. Impression des étiquettes du bulletin au préscolaire et au primaire (titulaires et spécialistes) pour toutes les écoles primaire	Services informatiques/ Services éducatifs	15 octobre
80. Statistiques au 30 septembre	Services éducatifs/ Services informatiques	7 novembre
81. Transmission au MEQ des corrections de l'effectif scolaire inscrit au 30 septembre	Écoles/ Services éducatifs/ Services informatiques	2 décembre
82. Inscription aux épreuves du MEQ pour la session de janvier 2003	Écoles/ Services informatiques	6 décembre
83. Calendrier des opérations reliées à l'organisation des services aux élèves	Comité : Services éducatifs/ Services informatiques/ Services des ressources humaines/ Écoles	6 décembre 2002, a.m.