

Effectuer une copie de sauvegarde à l'aide d'un graveur de CD

1. Insérer le CD #1 dans le graveur.
2. Faire un double-clic sur l'icône *Copie de sécurité* située sur le bureau.
3. Lorsque la copie est terminée, fermer la fenêtre de copie.
4. Enlever le CD du graveur et le ranger en sécurité. Il est très important d'enlever le CD du graveur, car si l'ordinateur « plante » avant d'avoir éjecter le CD, ce dernier peut devenir illisible.
5. La prochaine copie se fera avec le CD #2, la suivante avec le #3 et après on recommence avec le #1. De cette façon, on garde toujours plus d'une copie de sécurité.

Notes :

Lors de l'installation du graveur par le technicien, une icône s'ajoutera en bas à droite près de l'heure. Lorsqu'il y a un petit cadenas rouge sur l'icône, ça veut dire que le CD est prêt à être utilisé. Dans le cas contraire, c'est signe qu'il n'y a pas de CD ou que le CD n'est pas prêt à être utilisé.



Icône ajouté pour le graveur

IMPORTANT: Il est important de toujours procéder à la copie de sécurité. C'est quelques minutes qui pourraient sauver des heures ou même des journées de travail si un problème arrivait à votre ordinateur. S'il y avait un problème qui vous empêcherait de faire vos copies (malfonctionnement du graveur, manque de clarté de la présente procédure ou n'importe quelle autre raison), n'hésitez pas à informer le technicien responsable de votre secteur.

Exemple d'utilisation du graveur pour la prise de copies de sécurité hebdomadaire :

Semaine	CD
Semaine 1	#1
Semaine 2	#2
Semaine 3	#3
Semaine 4	#1 (on reprend le CD #1, donc tout le contenu du CD #1 qui datait de la semaine 1 est mis à jour avec les documents de la semaine courante).
Semaine 5	#2 (on reprend le CD #2, donc tout le contenu du CD #2 qui datait de la semaine 2 est mis à jour avec les documents de la semaine courante).
Semaine 6	#3 (on reprend le CD #3, donc tout le contenu du CD #3 qui datait de la semaine 3 est mis à jour avec les documents de la semaine courante).