

11-06-27

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**

À une séance ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares, tenue le lundi 27 juin 2011, à 19 h 30, à la salle des commissaires, 435, avenue Rouleau, Rimouski, sont présents :

1. Les commissaires :

M<sup>mes</sup> Noëlla Bourdages  
Louise Dionne  
Lise Lévesque  
Ann Marchand (représentante du comité de parents pour l'ordre primaire)

MM. Daniel Arseneault  
Raynald Caissy, vice-président  
Patrice Cayouette (représentant du comité de parents pour l'ordre secondaire)  
Jacques Deschênes  
Claude Fortin  
Gilbert Labrie  
Jean-Maurice Lechasseur  
Luc Marcoux  
Guy Potvin  
Alain Rioux  
Philippe St-Germain  
Daniel Thibeault

formant quorum sous la présidence de M. Raymond Tudeau.

2. Le directeur général, M. Jean-François Parent, et la secrétaire générale, M<sup>me</sup> Cathy-Maude Croft.

À cette séance sont aussi présents :

M<sup>me</sup> Mado Dugas, directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs  
M. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines  
M. Carl Ruest, directeur des Services des ressources matérielles  
M. Marc Girard, directeur des Services des ressources financières

**Absences motivées :**

Sara Deschênes  
Steve Gagné  
Nadyne Langlois  
Pauline Michaud

11-06-27-393

**PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES**

Aucun élève n'est présent à la séance ordinaire du conseil des commissaires et aucune correspondance n'a été acheminée au président.

**11-06-27-394 PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC**

Aucune personne du public n'est présente à la séance ordinaire du conseil des commissaires.

**11-06-27-395 PÉRIODE RÉSERVÉE AUX COMMISSAIRES PARENTS**

M. Patrice Cayouette et M<sup>me</sup> Ann Marchand, représentants du comité de parents, présentent un résumé des dossiers qui ont retenu l'attention du comité de parents depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires.

**11-06-27-396 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

- 1.0 a) Ouverture de la séance et présences;
- b) Assermentation d'un commissaire-parent;
- 2.0 Période de questions et correspondance des élèves;
- 3.0 Période de questions réservée au public;
- 4.0 Période réservée aux commissaires parents;
- 5.0 Adoption de l'ordre du jour;
- 6.0 **Décision**
  - 6.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 30 mai 2011 :
    - Approbation;
    - Suivis;
  - 6.2. Procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du 30 mai 2011 tenu le 13 juin 2011 :
    - Approbation;
    - Suivis;
  - 6.3. Procès-verbal du deuxième ajournement de la séance ordinaire du 30 mai 2011 tenu le 20 juin 2011 :
    - Approbation;
    - Suivis;
  - 6.4. Engagement des nouveaux employés (Rock Bouffard);
  - 6.5. Modification au plan d'effectifs du personnel de soutien secteur régulier (Rock Bouffard);
  - 6.6. Transfert d'un circuit de transport scolaire – Autorisation (Carl Ruest);
  - 6.7. Projet d'amélioration de l'accessibilité aux personnes handicapées à l'école Paul-Hubert – Octroi de contrat (Carl Ruest);
  - 6.8. Projet de réfection de l'aqueduc et des égouts à l'école de Mont-Saint-Louis – Octroi de contrat (Carl Ruest);

- 6.9. Nettoyage d'une partie des systèmes de ventilation au Centre de formation de Rimouski-Neigette – Octroi de contrat (Carl Ruest);
- 6.10. Budget 2011-2012 (Marc Girard);
- 6.11. Règlement relatif à la délégation des fonctions de dirigeant de la Commission scolaire des phares selon la *Loi sur les contrats des organismes publics* (Cathy-Maude Croft et Carl Ruest);
- 6.12. Délégué(e) à l'assemblée générale de la Société de formation à distance des commissions scolaires du Québec (SOFAD) – Nomination (Jean-François Parent);
- 6.13. Demande d'entente «DEP en opération d'équipement de production» avec la Commission scolaire des Monts-et-Marées (Jean-François Parent);
- 6.14. Entente de partenariat dans le projet de réfection de l'auditorium de l'école du Mistral avec la Caisse Desjardins de Mont-Joli (**huis clos**) (Jean-François Parent);
- 6.15. Structure administrative pour 2011-2012 – Modification (**huis clos**) (Jean-François Parent);
- 6.16. Comblement de postes (**huis clos**) (Jean-François Parent);
- 7.0 **Information**
- 7.1 Rapport du président ;
- 7.2 Rapport du directeur général ;
- 8.0 Questions nouvelles;
- 9.0 Levée de la séance.

## DÉCISION

### 11-06-27-397 **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 30 MAI 2011 – APPROBATION ET SUIVIS**

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 30 mai 2011 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

### 11-06-27-398 **PROCÈS-VERBAL DE L'AJOURNEMENT DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 30 MAI 2011 TENU LE 13 JUIN 2011 – APPROBATION ET SUIVIS**

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du 30 mai 2011 tenu le 13 juin 2011 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

**11-06-27-399 PROCÈS-VERBAL DU DEUXIÈME AJOURNEMENT DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 30 MAI 2011 TENU LE 20 JUIN 2011 – APPROBATION ET SUIVIS**

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal du deuxième ajournement de la séance ordinaire du 30 mai 2011 tenu le 20 juin 2011 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

**11-06-27-400 ENGAGEMENT DES NOUVEAUX EMPLOYÉS**

ATTENDU l'analyse des besoins en personnel réalisée par les Services des ressources humaines;

Il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu de procéder à l'engagement de :

- Mireille Ste-Croix, secrétaire d'école à l'école de l'Estran, à compter du 11 juillet 2011;
- Chantal Gagné, secrétaire aux Services éducatifs, à compter du 11 juillet 2011;
- Cyndi Coulombe, secrétaire d'école à l'école des Cheminots–de St-Rémi, à compter du 11 juillet 2011;
- Maryse Babin, secrétaire aux écoles des Cheminots–de St-Rémi et Norjoli, à compter du 11 juillet 2011;
- Édith Rioux, agente de bureau classe 1 aux Services des ressources humaines, à compter du 11 juillet 2011;
- Marie-Josée Saint-Laurent, secrétaire aux Services éducatifs, à compter du 11 juillet 2011;
- Claudia Huet, agente de bureau classe 1 au Centre de formation professionnelle de Mont-Joli–Mitis, à compter du 11 juillet 2011;
- Josée Lafrance, technicienne de travaux pratiques à l'école Saint-Jean et affectation du territoire de la commission scolaire, à compter du 11 juillet 2011;
- Lucie Meynier, technicienne de travaux pratiques à l'école Paul-Hubert, à compter du 11 juillet 2011;
- Guylaine Jean, technicienne en organisation scolaire aux Services éducatifs, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011;
- Simon Perreault, technicien en loisir à l'école du Mistral, à compter du 11 juillet 2011;
- Jocelyn Pelletier, technicien en loisir à l'école Paul-Hubert, à compter du 11 juillet 2011.

**11-06-27-401 MODIFICATION AU PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN SECTEUR RÉGULIER**

ATTENDU la résolution n° 11-05-30-321;

ATTENDU le congé sans solde de la titulaire du poste de technicien en informatique jusqu'au 31 octobre 2011;

ATTENDU la démission de la titulaire de ce même poste à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2011;

ATTENDU l'analyse des besoins réalisés par les Services des ressources humaines et les Services éducatifs;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu :

- d'abolir le poste de technicien en informatique de 35 heures à l'école Paul-Hubert à compter du 28 juin 2011;
- de créer un poste de technicien en organisation scolaire de 35 heures à l'école Paul-Hubert à compter du 28 juin 2011;
- de modifier le plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur régulier codifié sous H104-1.

Le plan d'effectifs modifié du personnel de soutien secteur régulier est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

**11-06-27-402 TRANSFERT D'UN CIRCUIT DE TRANSPORT SCOLAIRE – AUTORISATION**

ATTENDU la demande du transporteur Transport Jean-Noël Lavoie inc. à l'effet d'autoriser le transfert d'un circuit de transport scolaire qu'il détient avec la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU l'article 44 (section XIX) du contrat de transport qui prévoit que le transporteur ne peut céder, en tout ou en partie, son contrat de transport sans l'accord écrit au préalable de la Commission scolaire;

Il est proposé par M. Luc Marcoux et résolu d'autoriser le transfert du circuit de transport numéro 48 du contrat numéro 16 au transporteur 9183-4218 Québec inc. (M. Francis Lavoie), en date du 1<sup>er</sup> juillet 2011.

Cette autorisation est conditionnelle à l'obtention des permis et documents exigibles en vertu du contrat de transport et au respect des dispositions des lois et règlements relatifs au transport scolaire.

**11-06-27-403 PROJET D'AMÉLIORATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES À L'ÉCOLE PAUL-HUBERT – OCTROI DE CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet d'amélioration de l'accessibilité aux personnes handicapées à l'école Paul-Hubert;

ATTENDU l'analyse des soumissions reçues et la recommandation émise par la firme Les Architectes Goulet et LeBel;

Il est proposé par M. Luc Marcoux d'octroyer le contrat à la firme Les Constructions GHM de Rimouski inc., plus bas soumissionnaire conforme, au montant de 712 000 \$, taxes en sus, pour réaliser ce projet.

M. Alain Rioux demande le vote sur la proposition :

POUR : 12  
 CONTRE : 3  
 ABSTENTION : 0

La proposition est adoptée à la majorité.

**11-06-27-404 PROJET DE RÉFECTION DE L'AQUEDUC ET DES ÉGOUTS À L'ÉCOLE DE MONT-SAINT-LOUIS – OCTROI DE CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection de l'aqueduc et des égouts à l'école de Mont-Saint-Louis;

ATTENDU l'analyse des soumissions reçues et la recommandation émise par la firme Dessau;

Il est proposé par M. Daniel Thibeault et résolu d'octroyer le contrat à la firme Les Excavations Léon Chouinard et Fils Itée, plus bas soumissionnaire conforme, au montant de 150 786,03 \$, taxes en sus, pour réaliser ce projet.

**11-06-27-405 NETTOYAGE D'UNE PARTIE DES SYSTÈMES DE VENTILATION AU CENTRE DE FORMATION DE RIMOUSKI-NEIGETTE – OCTROI DE CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de nettoyage d'une partie des systèmes de ventilation au Centre de formation de Rimouski-Neigette;

ATTENDU l'analyse des soumissions reçues et la recommandation émise par la direction des Services des ressources matérielles;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'octroyer le contrat à la firme Le Groupe Air-Plus inc., plus bas soumissionnaire conforme, au montant de 49 270 \$, taxes en sus, pour réaliser ce projet.

**11-06-27-406 BUDGET 2011-2012**

ATTENDU que conformément à la *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q., c. I-13.3), la Commission scolaire des Phares doit adopter et transmettre à la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport son budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette pour l'année scolaire 2011-2012;

ATTENDU que la ministre a autorisé la Commission scolaire à adopter un budget qui prévoit un déficit d'exercice supérieur à 10 % du surplus accumulé au 30 juin 2010, exception faite de la valeur comptable nette des terrains, soit 1 115 816 \$;

ATTENDU que l'évaluation uniformisée qui a été utilisée pour l'établissement de la subvention de péréquation est établie au montant de 4 305 193 846 \$ en conformité avec la loi et les règles budgétaires pour l'année scolaire 2011-2012;

ATTENDU que le budget prévoit que le taux de taxe scolaire est fixé à 0,35 \$;

ATTENDU que ce taux respecte les limites prévues par la loi;

Il est proposé par M. Jacques Deschênes et résolu que le budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette soit adopté et qu'il soit transmis à la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

Il est également résolu que le taux de la taxe scolaire soit fixé à 0,35 \$, conformément au Règlement sur le calcul du produit maximal de la taxe scolaire pour l'année 2011-2012 adopté par le Conseil des ministres et qui sera publié dans la Gazette officielle le mercredi 29 juin 2011.

Ces documents sont codifiés sous les numéros F105a et F105b et sont déposés au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

**11-06-27-407 RÈGLEMENT RELATIF À LA DÉLÉGATION DES FONCTIONS DE DIRIGEANT DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES SELON LA LOI SUR LES CONTRATS DES ORGANISMES PUBLICS**

ATTENDU la *Loi sur l'instruction publique*;

ATTENDU la *Loi sur les contrats des organismes publics*;

ATTENDU la résolution n° 09-06-22-388;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu d'abroger le *Règlement relatif à la délégation des fonctions de dirigeant de la Commission scolaire des Phares selon la Loi sur les contrats des organismes publics (C.C.r.40-2009)*;

Il est également résolu d'adopter le *Règlement relatif à la délégation des fonctions de dirigeant de la Commission scolaire des Phares selon la Loi sur les contrats des organismes publics (C.C.r.42-2011)* à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011.

**11-06-27-408 DÉLÉGUÉ(E) À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SOCIÉTÉ DE FORMATION À DISTANCE DES COMMISSIONS SCOLAIRES DU QUÉBEC (SOFAD) – NOMINATION**

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de nommer M<sup>me</sup> Mado Dugas déléguée de la Commission scolaire des Phares à l'Assemblée générale de la Société de formation à distance des commissions scolaires du Québec (SOFAD).

**11-06-27-409 DEMANDE D'ENTENTE «DEP EN OPÉRATION D'ÉQUIPEMENT DE PRODUCTION» AVEC LA COMMISSION SCOLAIRE DES MONTS-ET-MARÉES**

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares a identifié dans son Plan stratégique 2009-2014 d'accroître les services offerts en formation professionnelle;

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares est appuyée par les entreprises, le CLD Rimouski-Neigette, le collège Éducation Main-d'œuvre de Rimouski, la SADC Rimouski-Neigette;

ATTENDU que la Commission scolaire a une expertise dans le domaine puisqu'elle dispense le programme de formation en Ébénisterie au Centre de formation de Rimouski-Neigette depuis 1994 ;

ATTENDU que les commissions scolaires du Bas Saint-Laurent, de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine ont un modèle d'entente régionale comportant des modalités administratives, financières et pédagogiques ;

Il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu que la Commission scolaire des Phares signe une entente avec la Commission scolaire des Monts-et-Marées afin de faire une demande au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport pour offrir le DEP Opération d'équipement de production dès janvier 2012.

**11-06-27-410 ENTENTE DE PARTENARIAT DANS LE PROJET DE RÉFECTION DE L'AUDITORIUM DE L'ÉCOLE DU MISTRAL AVEC LA CAISSE DESJARDINS DE MONT-JOLI**

ATTENDU le projet de réfection de l'auditorium René-Dupéré de l'école du Mistral;

ATTENDU que le projet prévoit la construction de balcons pour les spectateurs et l'aménagement de certaines facilités qui ne pouvaient être financés par la mesure «Maintenance des bâtiments» du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport;

ATTENDU que la Commission scolaire a entrepris des discussions visant le financement de cette dernière partie du projet avec des partenaires socioéconomiques et politiques de la Mitis;

ATTENDU que la Caisse Desjardins de Mont-Joli a manifesté son intérêt pour participer financièrement au projet;

ATTENDU que les parties désirent convenir des termes, conditions et modalités ayant trait à la participation de la Caisse à titre de partenaire majeur dans le projet;

Il est proposé par M. Claude Fortin et résolu d'accepter les termes de l'entente de partenariat dans le projet de réfection de l'auditorium de l'école du Mistral avec la Caisse Desjardins de Mont-Joli.

**11-06-27-411 HUIS CLOS**

À 20 h 36, il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu de continuer la séance à huis clos.

**11-06-27-412 RETOUR EN SÉANCE PUBLIQUE**

À 20 h 56, il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu de siéger en séance publique.

**11-06-27-413 NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DU ROCHER-D'AUTEUIL**

ATTENDU que la titulaire du poste sera en congé à traitement différé à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M. Gilbert Labrie et résolu de nommer par intérim M. Jean-Pierre Doucet au poste de directeur de l'école du Rocher-D'Auteuil à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011 jusqu'au retour de la titulaire du poste, mais n'excédant pas le 31 décembre 2011.

**11-06-27-414 NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DE L'ÉCOLE DE L'ÉCHO-DES-MONTAGNES-LAVOIE**

ATTENDU que la titulaire du poste sera en congé sans traitement à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M. Jacques Deschênes et résolu de nommer par intérim M. Marc Tremblay au poste de directeur de l'école de l'Écho-des-Montagnes-Lavoie à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011 mais n'excédant pas le 30 juin 2012.

**11-06-27-415 NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DE L'ÉCOLE PAUL-HUBERT**

ATTENDU que la titulaire du poste sera en congé sans traitement à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la consultation qui avait été effectuée auprès de l'Association des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement du Bas-du-Fleuve et leur souhait de maintenir une stabilité à l'école Paul-Hubert;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu de nommer par intérim M. Bernard Dubé au poste de directeur adjoint de l'école Paul-Hubert à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011 mais n'excédant pas le 30 juin 2012.

**11-06-27-416 NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN GESTION DU PERSONNEL**

ATTENDU que la titulaire du poste sera en congé sans traitement à compter du 5 août 2011;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU l'ouverture du poste et la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Lise Lévesque et résolu de confirmer la nomination par intérim de M<sup>me</sup> Janice Lemoignan au poste de conseillère en gestion du personnel depuis le 3 juin 2011, jusqu'au retour de la titulaire du poste ou au plus tard le 30 juin 2012.

**11-06-27-417 NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE RÉGISSEUR OU RÉGISSEUSE À LA PAIE**

ATTENDU que la titulaire du poste sera en congé à traitement différé à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M. Philippe St-Germain et résolu de nommer par intérim M<sup>me</sup> Julie Brûlé au poste de régisseuse à la paie à compter du 6 septembre 2011, jusqu'au retour de la titulaire du poste mais au plus tard le 30 juin 2012.

**11-06-27-418 NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE D'AGENT OU D'AGENTE D'ADMINISTRATION AUX SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

ATTENDU que la titulaire du poste occupera par intérim d'autres fonctions au sein de la Commission scolaire à compter du 1<sup>er</sup> juillet;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M. Daniel Thibeault et résolu de nommer par intérim M<sup>me</sup> Nathalie Proulx au poste d'agente d'administration aux Services des ressources financières à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011, jusqu'au retour de la titulaire du poste mais au plus tard le 30 juin 2012.

**11-06-27-419 AFFECTATION TEMPORAIRE AU POSTE DE RÉGISSEUR ADJOINT OU RÉGISSEUSE ADJOINTE AUX IMMEUBLES AUX SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

ATTENDU la résolution n° 10-06-21-405;

ATTENDU la structure administrative de la Commission scolaire des Phares pour 2011-2012;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M. Luc Marcoux et résolu de maintenir l'affectation temporaire de M. Berchmans Couture au poste de régisseur adjoint aux immeubles aux Services des ressources matérielles à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011 jusqu'au 30 juin 2012.

**11-06-27-420 AFFECTATION TEMPORAIRE AU POSTE DE RÉGISSEUR ADJOINT OU RÉGISSEUSE ADJOINTE AUX IMMEUBLES AUX SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES (POSTE À 50 %)**

ATTENDU la structure administrative de la Commission scolaire des Phares pour 2011-2012;

ATTENDU que la personne visée occupe par intérim ce poste à 50 % de sa tâche;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Louise Dionne et résolu de maintenir l'affectation temporaire de M. Alain Lévesque à 50 % de sa tâche au poste de régisseur adjoint aux immeubles aux Services des ressources matérielles à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011 jusqu'au 30 juin 2012.

**11-06-27-421 NOMINATION INTÉRIMAIRE À UN POSTE DE DIRECTION ADJOINTE AUX SERVICES ÉDUCATIFS**

ATTENDU la résolution n° 09-03-09-196;

ATTENDU que le poste de direction adjointe aux Services éducatifs demeure vacant à la suite de la poursuite du prêt de services de la titulaire du poste au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport;

Il est proposé par M. Guy Potvin et résolu de maintenir par intérim M. Jean Papillon au poste de directeur adjoint aux Services éducatifs jusqu'au retour de la titulaire du poste ou au plus tard le 30 juin 2013.

**11-06-27-422 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DE L'ÉCOLE DU MISTRAL – NOMINATION**

ATTENDU que le poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école du Mistral deviendra vacant considérant que la titulaire du poste occupera un autre poste à la Commission scolaire;

ATTENDU la structure du réseau des écoles de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU que la personne intéressée occupe déjà un poste de directrice adjointe à l'école du Mistral de façon temporaire;

ATTENDU la consultation effectuée auprès de l'Association des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement du Bas-du-Fleuve et leur souhait de maintenir une stabilité à l'école du Mistral;

ATTENDU les discussions tenues à huis clos;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M. Daniel Thibeault et résolu de nommer M<sup>me</sup> Patricia Côté au poste de directrice adjointe de l'école du Mistral à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011.

**11-06-27-423 STRUCTURE ADMINISTRATIVE POUR 2011-2012 – MODIFICATION**

ATTENDU la résolution n° 11-03-28-248;

ATTENDU les compressions budgétaires demandées par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport;

ATTENDU la réorganisation des services au sein des Services éducatifs et des Services des ressources humaines;

ATTENDU la consultation effectuée auprès de l'Association des cadres scolaires du Québec, section des Phares et des Monts;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de modifier la structure administrative prévue pour 2011-2012 de la façon suivante :

- Maintenir trois postes de direction adjointe aux Services éducatifs tout en confiant certains dossiers des ressources humaines à l'un des détenteurs de ces postes;
- Transformer le poste d'adjoint administratif aux Services des ressources humaines en poste de conseiller en gestion du personnel (projet particulier);
- Soumettre à une analyse organisationnelle, sans le combler, le poste de directeur adjoint aux Services des ressources humaines.

Il est également résolu d'adopter la structure administrative actualisée à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011 selon les paramètres suivants :

<i>Services ou établissements</i>	<i>Nombre de hors cadres et de cadres réguliers</i>	<i>Projet particulier</i>	<i>Affectation temporaire</i>
Direction générale			
• Direction générale <sup>1</sup>	1		
Services du secrétariat général et des communications			
• Direction	1		
Services éducatifs			
• Direction générale adjointe et direction des Services éducatifs jeunes, adultes et formation professionnelle <sup>1</sup>	1		
• Directions adjointes de services <sup>5</sup>	3		

<i>Services ou établissements</i>	<i>Nombre de hors cadres et de cadres réguliers</i>	<i>Projet particulier</i>	<i>Affectation temporaire</i>
Services des ressources financières			
• Direction	1		
• Direction adjointe	1		
• Régisseur	1		
• Agents d'administration <sup>2</sup>	2,5		
Services des ressources humaines			
• Direction	1		
• Direction adjointe <sup>6</sup>			
• Conseiller en gestion du personnel	1		
• Agent d'administration	1		
• Conseiller en gestion du personnel <sup>3</sup>		1	
Services des ressources matérielles			
• Direction	1		
• Direction adjointe (Informatique)	1		
• Adjoint administratif (aux opérations)	1		
• Adjoint administratif (aux immeubles)	1		
• Adjoint administratif <sup>4</sup>	0,5		
• Régisseur du transport	1		
• Régisseur adjoint du transport	1		
• Régisseur adjoint aux travaux d'immobilisation			1,5
CFRN			
• Direction	1		
• Directions adjointes	2		
CFA Mont-Joli-Mitis			
• Direction	1		
Écoles Élisabeth-Turgeon et de l'Aquarelle			
• Agent d'administration <sup>2</sup>	0,5		
École Paul-Hubert			
• Adjoint administratif <sup>4</sup>	0,5		
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>

1 Ces postes sont des postes de hors cadre

2 L'un de ces postes est affecté aux écoles Élisabeth-Turgeon, de l'Aquarelle et à la gestion des services de garde de l'ensemble des écoles (répartition sujette à réévaluation)

3 Projet particulier pour la gestion de l'absentéisme

4 Ce poste est affecté à l'école Paul-Hubert (50%) et aux Services des ressources matérielles (50%)

5 L'un de ces postes est affecté aux Services éducatifs et aux Services des ressources humaines (répartition à convenir avec le directeur général et les directions de services concernées)

6 Poste soumis à une analyse organisationnelle sans comblement en vue d'une abolition pour 2012-2013.

#### **11-06-27-424 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DE SERVICES AUX SERVICES ÉDUCATIFS – MUTATION**

ATTENDU que le poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de services aux Services éducatifs deviendra vacant à la suite de la mutation du titulaire du poste à d'autres fonctions au sein de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la modification à la structure administrative pour 2011-2012;

ATTENDU que la personne qui occupera ce poste de direction adjointe de services aux Services éducatifs aura également une affectation partielle aux Services des ressources humaines;

ATTENDU la demande de mutation de la personne concernée;

ATTENDU les discussions intervenues auprès des directions de services concernées;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de muter M. Mario Gallant au poste de directeur adjoint de services aux Services éducatifs à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011.

**11-06-27-425 COMPLEMENT DE POSTE DE CONSEILLÈRE OU DE CONSEILLER EN GESTION DE PERSONNEL – NOMINATION (PROJET PARTICULIER)**

ATTENDU la structure administrative actualisée de la Commission scolaire pour 2011-2012;

ATTENDU le projet particulier concernant la gestion de l'absentéisme;

ATTENDU la recommandation du comité sélection;

Il est proposé par M. Gilbert Labrie et résolu de confirmer M<sup>me</sup> Claire Ruest dans le poste de conseillère en gestion de personnel depuis le 16 mai 2011 jusqu'au 30 juin 2012.

**11-06-27-426 INFORMATION**

Les sujets suivants sont traités à titre d'information :

- a) Rapport du président;
- b) Rapport du directeur général.

**11-06-27-427 QUESTIONS NOUVELLES**

Aucun sujet n'est soumis.

**11-06-27-428 LEVÉE DE LA SÉANCE**

À 21 h 07, il est proposé par M<sup>me</sup> Louise Dionne et résolu de lever la séance.

---

PRÉSIDENT

---

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE



**COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**

**CONSEIL DES COMMISSAIRES**

**SÉANCE ORDINAIRE DU 27 JUIN 2011**

**NUMÉRO DE RÉOLUTION :**

**TITRE :**

11-06-27-393	Période de questions et correspondance des élèves
11-06-27-394	Période de questions réservée au public
11-06-27-395	Période réservée aux commissaires parents
11-06-27-396	Adoption de l'ordre du jour
	<b>Décision</b>
11-06-27-397	Procès-verbal de la séance ordinaire du 30 mai 2011 – Approbation et suivis
11-06-27-398	Procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du 30 mai 2011 tenu le 13 juin 2011 – Approbation et suivis
11-06-27-399	Procès-verbal du deuxième ajournement de la séance ordinaire du 30 mai 2011 tenu le 20 juin 2011 – Approbation et suivis
11-06-27-400	Engagement des nouveaux employés
11-06-27-401	Modification au plan d'effectifs du personnel de soutien secteur régulier
11-06-27-402	Transfert d'un circuit de transport scolaire – Autorisation
11-06-27-403	Projet d'amélioration de l'accessibilité aux personnes

	handicapées à l'école Paul-Hubert – Octroi de contrat
11-06-27-404	Projet de réfection de l'aqueduc et des égouts à l'école de Mont-Saint-Louis – Octroi de contrat
11-06-27-405	Nettoyage d'une partie des systèmes de ventilation au Centre de formation de Rimouski-Neigette – Octroi de contrat
11-06-27-406	Budget 2011-2012
11-06-27-407	Règlement relatif à la délégation des fonctions de dirigeant de la Commission scolaire des Phares selon la <i>Loi sur les contrats des organismes publics</i>
11-06-27-408	Délégué(e) à l'assemblée générale de la Société de formation à distance des commissions scolaires du Québec (SOFAD) – Nomination
11-06-27-409	Demande d'entente «DEP en Opération d'équipement de production» avec la Commission scolaire des Monts-et-Marées
11-06-27-410	Entente de partenariat dans le projet de réfection de l'auditorium de l'école du Mistral avec la Caisse Desjardins de Mont-Joli
11-06-27-411	Huis clos
11-06-27-412	Retour en séance publique
11-06-27-413	Nomination intérimaire au poste de directrice ou directeur de l'école du Rocher–D'Auteuil
11-06-27-414	Nomination intérimaire au poste de directrice ou directeur de l'école de l'école de l'Écho-des-Montagnes–Lavoie
11-06-27-415	Nomination intérimaire au poste de directrice adjointe ou de

	directeur adjoint de l'école Paul-Hubert
11-06-27-416	Nomination intérimaire au poste de conseiller ou conseillère en gestion du personnel
11-06-27-417	Nomination intérimaire au poste de régisseur ou régisseuse à la paie
11-06-27-418	Nomination intérimaire au poste d'agent ou d'agente d'administration aux Services des ressources financières
11-06-27-419	Affectation temporaire au poste de régisseur adjoint ou régisseuse adjointe aux immeubles aux Services des ressources matérielles
11-06-27-420	Affectation temporaire au poste de régisseur adjoint ou régisseuse adjointe aux immeubles aux Services des ressources matérielles (poste à 50 %)
11-06-27-421	Nomination intérimaire à un poste de direction adjointe aux Services éducatifs
11-06-27-422	Comblement de poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école du Mistral – Nomination
11-06-27-423	Structure administrative pour 2011-2012 – Modification
11-06-27-424	Comblement de poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de services aux Services éducatifs – Mutation
11-06-27-425	Comblement de poste de conseillère ou de conseiller en gestion de personnel – Nomination (projet particulier)
11-06-27-426	Information

11-06-27-427

Questions nouvelles

11-06-27-428

Levée de la séance