

PLAN D'ACTION COMITÉ DE PARENTS 2011-2012

COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

1. OBJECTIF GÉNÉRAL: SOUTENIR UNE COMMUNICATION EFFICIENTE ET UNE COLLABORATION ACTIVE

Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers	Date de réalisation
1.1 Communiquer les préoccupations des parents des divers établissements auprès de la C.S	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les attentes, les besoins et les préoccupations des parents lors des conseils d'établissement, par des dialogues, des questionnaires, etc. • Participation active des membres du comité aux diverses réunions • S'impliquer dans divers comités de la CS et du milieu • Échanger/dialoguer sur divers dossiers qui se vivent dans les écoles 	Comité de parents	<ul style="list-style-type: none"> • Obtention du taux de satisfaction de l'ensemble des parents de la CS par un sondage soumis aux parents lors du dernier conseil d'établissement de l'année • Pourcentage de présence aux réunions • Nombre de comités dans lequel est représenté le comité de parents 	Août 2012	Processus continu
1.2 Transmettre les recommandations, les avis et les questionnements du comité de parents	<ul style="list-style-type: none"> • Représenter le comité de parents aux réunions de la CS et sur différents comités (comité de transport, COSSMOSS) 	Comité de parents Délégué(s) nommé(s) Commissaires-parents	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de recommandations retenues par la CS sur chaque dossier consulté 	Août 2012	Processus continu
1.3 Répondre aux consultations effectuées par la C.S	<ul style="list-style-type: none"> • Lire, discuter, suggérer, recommander, accepter les documents remis au comité 	Comité de parents	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre des consultations effectuées à la demande de la CS 	Août 2012	Processus continu

2. OBJECTIF GÉNÉRAL: OFFRIR DE LA FORMATION ET TRANSMETTRE LES INFORMATIONS PERTINENTES AUX PARENTS

Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers	Date de réalisation
2.1 Rendre disponible l'information pertinente aux parents	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre disponible les procès-verbaux des réunions du comité en version électronique sur le site de la CS • Réalisation d'un résumé après chaque réunion pour une diffusion dans le journal de la CS et auprès des CE • Communiquer l'information via les journaux d'école et lors des réunions des conseils d'établissement locaux • Permettre à un ou des membres du 	Chaque membre du comité Agent de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de participants • Évaluation par les participants 	Août 2012	Processus continu

	<p>comité de participer à un colloque ou une formation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diffuser l'accessibilité de la revue Action Parents sur le WEB gratuitement 				
2.2 Offrir de la formation ou des ateliers de développement	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la participation de membres du comité à de la formation sous forme de conférences ou congrès • Organiser une journée conférences ou des ateliers ouverts au grand public 	<p>Comité exécutif en partenariat avec la CS</p> <p>Sous-comité de formation</p> <p>Agent de l'information</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Résumé du participant présenté au comité • Articles pertinents dans les journaux d'école, journaux locaux • Inviter des journalistes à l'activité lorsque cela est pertinent ou envoyer un communiqué de presse pour publication 	Avril 2012	Avril 2012

3. OBJECTIF GÉNÉRAL: AUGMENTER LA VISIBILITÉ DU COMITÉ DE PARENTS

Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers	Date de réalisation
<p>3.1 Promouvoir la participation des parents</p> <p>3.2 Diffuser et valoriser le rôle du comité de parents, des conseils d'établissement et des OPP</p> <p>3.3 Se rapprocher des parents et recueillir leurs préoccupations</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir et démystifier le rôle du parent et sa participation dans la CS par de l'information lors des réunions des conseils d'établissement et du comité de parents • Parler des actions et des bons coups du comité lors des réunions du CE et dans les journaux locaux ou d'écoles • Réaliser des activités dans les écoles : sondages, communications • Tenir des réunions du comité dans les écoles 	<p>Tous les membres du comité de parents</p> <p>Agent de l'information</p> <p>Chaque membre dans son réseau social et scolaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obtenir un point statutaire concernant le comité de parents lors des conseils d'établissement • Constater une hausse de participation des parents 	Août 2012	Processus continu

4. OBJECTIF GÉNÉRAL: Assurer un suivi rigoureux des dossiers du Comité de parents

Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers	Date de réalisation
4.1 Poursuivre le suivi des dossiers en cours et à venir, dont : EHDAA, intégration de la clientèle, services complémentaires, et autres	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des outils de suivis des dossiers (calendrier, planification stratégique • Faire état des recommandations du comité EHDAA à la CS 	Tous les membres du comité de parents	<ul style="list-style-type: none"> • Respect des échéanciers pour le suivi des dossiers 	Août 2012	Processus continu