

COMITÉ DE PARENTS – COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES TENUE LE 9 AVRIL 2019, AU CENTRE ADMINISTRATIF DE LA COMMISSION SCOLAIRE À RIMOUSKI.

Présences :

Julie Daoust-Villeneuve	Déleguée de l'école Boijoli
Valéry Marquis	Déleguée du comité EHDAA
Philippe Charbonneau	Délegué de l'école de l'Aquarelle
Jacky Malenfant	Déleguée de l'école de la Colombe
Lise Caron	Substitut de l'école de la Rose-des-Vents
Cynthia Charette	Déleguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes-Lavoie
Maxime Therrien	Délegué de l'école de l'Estran
Sylvain Gagné	Délegué de l'école des Alizés
Mélanie Leblanc	Substitut de l'école des Beaux-Séjours
Jean-François Lussier	Délegué de l'école de Sainte-Luce-des Bois-et-Marées-Lévesque
Marie-Ève Guimond	Déleguée de l'école des Merisiers
Dominic Lavoie	Délegué de l'école des Sources
François-Xavier Bérubé Dufour	Substitut de l'école du Grand-Pavois
Amélie Pichette	Déleguée de l'école du Havre-Saint-Rosaire
Francis Thibeault	Délegué de l'école du Mistral
Jean-Sébastien Caron	Représentant de l'école du Portage
Mireille Morissette	Représentant de l'école du Portage
Bruno Ouellet	Délegué de l'école du Rocher-D'Auteuil
Éric Lepage	Délegué de l'école Élisabeth-Turgeon
Nathalie Rioux	Déleguée de l'école Paul Hubert
Véronique Forest	Déleguée de l'école Langevin
Marie-Pascale Morin	Déleguée de l'école Saint-Jean

Absences :

Julie Barbeau	Déleguée de l'école de la Rose-des-Vents
Marie-Ève Lafleur	Déleguée de l'école des Beaux-Séjours
Karine Moreau	Déleguée de l'école des Cheminots
Simon Bouchard	Délegué de l'école du Grand-Pavois
Annie Côté	Déleguée de l'école du Portage
Marie-Ève Gagnon	Déleguée de l'école Norjoli
Véronique Forest	Déleguée de l'école Langevin
Natacha Deschênes	Déleguée de l'école des Hauts-Plateaux

1. OUVERTURE PRÉSENCE ET MOT DE BIENVENUE (19 H 27)

Le président, M. Sylvain Gagné, procède à l'ouverture de la réunion et déclare qu'il y a quorum. Les délégués reviennent brièvement sur la présentation d'avant-réunion du directeur du Service des ressources matérielles, M. Carl Ruest, à propos de la consultation sur le transport scolaire.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Sylvain Gagné fait la lecture de l'ordre du jour.

CP-18-19-107R-01

Il est proposé par M. Jean-François Lussier, appuyé par M^{me} Julie Daoust-Villeneuve, d'adopter l'ordre du jour de la présente réunion avec la modification suivante :

- 10. Divers : 10.1 Formation webinaire

Adopté à l'unanimité

3. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune.

4. PROCÈS-VERBAL DU 12 MARS 2019

4.1. Adoption du procès-verbal

CP-18-19-107R-02

Il est proposé par M^{me} Nathalie Rioux, appuyé de M. Bruno Ouellet, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 12 mars 2019 avec la modification suivante :

- 8.2 : enlever « ...il est proposé par M^{me} Julie Daoust-Villeneuve et M^{me} Nathalie Rioux... »

Adopté à l'unanimité.

4.2. Suivis

M. Sylvain Gagné fait un suivi au sujet des points suivants :

- 5.1) Le document de retour de consultation sur la politique de consultation publique a été communiqué à la secrétaire générale ainsi qu'au président de la Commission scolaire, M. Gaston Rioux. M. Sylvain Gagné a aussi offert à M. Gaston Rioux de faire une présentation ou une rencontre, avec ou sans M^{me} Madeleine Dugas.

4.3. Retour de consultation

M. Sylvain Gagné communique les réponses aux commentaires du comité de parents dans le cadre de la consultation portant sur la politique sur la sécurité de l'information.

- **À la question** : *“Puisque cette politique s'appliquera aussi aux élèves, comment celle-ci sera communiquée aux élèves?”*

Réponse de la Commission scolaire : La politique ne sera pas diffusée directement auprès des élèves. C'est par les outils de sensibilisation qui seront développés que nous comptons rejoindre les élèves dans les champs d'application qui leur sont propres.

5. CONSULTATION

5.1. Politique de transport scolaire

CP-18-19-107R-03

Il est proposé par M. Bruno Ouellet, appuyé par M^{me} Cynthia Charette, de proposer à la direction du Service des ressources matérielles les commentaires qui suivent concernant la consultation sur la Politique d'admissibilité au transport scolaire.

Suggestion :

À la clause 1.0 de l'Annexe 3, ajouter la mention que le coût est fixé par le conseil des commissaires suite à une consultation auprès du comité de transport.

Suggestion :

À la clause 1.1.2, mettre à jour la liste des municipalités et/ou quartiers.

Suggestion :

À la clause 1.4, ajouter la mention que cette clause devrait aussi s'appliquer à des jeunes sous la protection du centre jeunesse ou toute autre clientèle vulnérable.

Suggestion :

À la clause 1.5, ajouter la mention que la décision concernant les modalités doit être prise dans l'intérêt d'assurer une stabilité pour les élèves concernés.

Recommandation :

Ajouter une clause pour encadrer les modalités pour les élèves du programme Passe-partout.

Recommandation :

Donner le mandat au comité de transport d'analyser l'impact d'offrir la possibilité d'une 2^e adresse pour le transport du midi.

Adopté à l'unanimité.

6. OPP ET CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Les délégués discutent de différents sujets en lien avec leur école.

6.1. Gouvernance scolaire

M. Sylvain Gagné invite les délégués à discuter à propos du projet du gouvernement portant sur la réforme de la gouvernance scolaire. Ce projet est basé sur le document de la CAQ de janvier 2018, Plan de gouvernance scolaire. M. Sylvain Gagné invite aussi les délégués à examiner les impacts positifs ou négatifs sur leur conseil d'établissement. Il revient aussi sur la controverse au sujet de la résolution de la CSPI de même que les propos du président de la FCPQ à ce sujet.

7. SUIVI SUR LA CRÉATION DES PROJETS ÉDUCATIFS

Les délégués discutent sur le projet d'élaboration de projet éducatif dans les écoles.

8. TRÉSORERIE

8.1. Autorisation de dépenses pour le Congrès FCPQ

CP-18-19-107R-04

Il est proposé par M^{me} Valéry Marquis, appuyé par M^{me} Julie Daoust-Villeneuve, d'accepter les demandes des personnes suivantes pour les dépenses encourues pour le congrès FCPQ :

- M^{me} Jacky Malenfant
- M^{me} Nathalie Rioux
- M. Éric Lepage
- M^{me} Julie Barbeau à vérifier

Adopté à l'unanimité.

8.2. Acceptation des dépenses

M. Simon Bouchard présente les dépenses encourues depuis la dernière réunion.

Opérations courantes du comité de parents

Dépenses	100,00 \$	
Dépôt	0,00 \$	
Solde :	6 770,93 \$	au 9 avril 2019

Fonds commun

Dépenses	0,00 \$	
Dépôt	0,00 \$	
Solde :	10 518,98 \$	au 9 avril 2019

Solde total : 17 289,91 \$ au 9 avril 2019

CP-18-19-107R-05

Il est proposé par M. Bruno Ouellet, appuyé par M. Philippe Charbonneau, d'accepter les dépenses du comité de parents.

Adopté à l'unanimité.

9. INFORMATIONS

9.1. Présidence

M. Sylvain Gagné informe les délégués à propos de quelques sujets :

- L'adresse courriel pour la présidence des conseils d'établissement;
- Le dernier rapport du Conseil supérieur de l'éducation se nommant *Évaluer pour que ça compte vraiment*
- Le cahier des recommandations de la conférence sur la mixité scolaire produite par la CTREQ (Centre de transfert pour la réussite éducative du Québec).

9.2. Conseil des commissaires

M^{me} Valéry Marquis résume les principaux sujets discutés lors du comité plénier et du conseil des commissaires du 25 mars à Mont-Joli.

- Présentation d'une enseignante et d'élèves de l'école de la Rivière : Projet entrepreneurial Marché fruité
- Adoption de la *Politique sur la sécurité de l'information*
- Adoption de l'entente avec la municipalité de Saint-Fabien pour l'utilisation de la cour de l'école de l'Écho-des-Montagnes
- Réfection de la toiture de l'école des Merisiers
- Octroi d'un contrat d'accompagnement stratégique en communication et création du portail Web et site Web
- Comité du Parc Lepage : un communiqué de presse sera publié la semaine prochaine
- Nominations confirmées par le conseil des commissaires (entrée en poste le 1^{er} juillet)

9.3. Comité consultatif EHDAA

M^{me} Valéry Marquis informe les délégués que le comité organise un 5 à 7 pour remercier M^{me} Lise Beaulieu de son implication. De plus, certains membres du comité travaillent sur un document de recommandation en lien avec le transfert d'information et la formation des gens qui travaillent auprès des élèves EHDAA.

9.4. Fédération des comités de parents du Québec

M^{me} Jacky Malenfant informe les délégués des nouvelles de la FCPQ.

9.5. Comité de transport

M^{me} Marie-Ève Guimond informe les délégués qu'il n'y a pas eu de réunion récemment.

9.6. Comité de suivi LHPS

M^{me} Nathalie Rioux informe les délégués que la prochaine réunion du comité aura lieu le 30 avril.

9.7. Comité de pilotage du Lab-école

M. Sylvain Gagné informe les délégués qu'il n'y a rien de nouveau outre la réception d'un courriel de la part de M^{me} Madeleine Dugas informant les membres du comité de pilotage des dernières nouvelles.

10. DIVERS

10.1 Webinaire

Proposé par l'institut des troubles de l'apprentissage pour outiller les parents dans les cas d'anxiété, en deux parties, le 27 avril et le 1^{er} juin.

11. ÉVALUATION DE LA RÉUNION

Les participants ont bien apprécié la rencontre.

12. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine réunion du comité de parents se tiendra le mardi 14 mai à 19 h, à l'école Boijoli, à Saint-Narcisse-de-Rimouski.

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP-18-19-107R-06

Il est proposé par M. Bruno Ouellet appuyé par M^{me} Amélie Pichette, de procéder à la levée de l'assemblée à 21 h 42.

Adopté à l'unanimité.

Sylvain Gagné
Président
Comité de parents 2018-2019

Julie Daoust-Villeneuve
Secrétaire
Comité de parents 2018-2019