

## COMITÉ DE PARENTS – COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

### PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES TENUE LE 20 NOVEMBRE 2018, À LA SALLE B-301 DE L'ÉCOLE DU MISTRAL À MONT-JOLI.

#### Présences :

Julie Daoust-Villeneuve	Déléguée de l'école Boijoli
Ginette Amyot	Substitut du comité EHDAA
Philippe Charbonneau	Délégué de l'école de l'Aquarelle
Jacky Malenfant	Déléguée de l'école de la Colombe
Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes–Lavoie
Sylvain Gagné	Délégué de l'école des Alizés
Marie-Ève Lafleur	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours
David Caron	Substitut de l'école de Sainte-Luce–des Bois-et-Marées–Lévesque
Isabelle Paré	Substitut de l'école des Cheminots
Marie-Ève Guimond	Déléguée de l'école des Merisiers
Dominic Lavoie	Délégué de l'école des Sources
Simon Bouchard	Délégué de l'école du Grand-Pavois
Amélie Pichette	Déléguée de l'école du Havre–Saint-Rosaire
Francis Thibeault	Délégué de l'école du Mistral
Éric Lepage	Délégué de l'école Élisabeth-Turgeon
Julie Desjardins	Substitut de l'école Norjoli
Nathalie Rioux	Déléguée de l'école Paul Hubert
Marie-Pascale Morin	Déléguée de l'école Saint-Jean

#### Absences :

Valéry Marquis	Déléguée du comité EHDAA
Julie Barbeau	Déléguée de l'école de la Rose-des-Vents
Maxime Therrien	Délégué de l'école de l'Estran
Jean-François Lussier	Délégué de l'école de Sainte-Luce–des Bois-et-Marées–Lévesque
Karine Moreau	Déléguée de l'école des Cheminots
Annie Côté	Déléguée de l'école du Portage
Bruno Ouellet	Délégué de l'école du Rocher-D'Auteuil
Marie-Ève Gagnon	Déléguée de l'école Norjoli
Véronique Forest	Déléguée de l'école Langevin
Natacha Deschênes	Déléguée de l'école des Hauts Plateaux

#### 1. OUVERTURE PRÉSENCE ET MOT DE BIENVENUE (19 H 01)

Le président, M. Sylvain Gagné, procède à l'ouverture de la réunion et déclare qu'il y a quorum. Il explique les raisons expliquant le report de cette réunion initialement prévue pour le 13 novembre.

#### 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Sylvain Gagné fait la lecture de l'ordre du jour.

##### CP-18-19-102R-01

Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Daoust Villeneuve appuyé par M<sup>me</sup> Nathalie Rioux, d'adopter l'ordre du jour de la présente réunion.

**Adopté à l'unanimité**

### 3. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune.

### 4. PROCÈS-VERBAL DU 9 OCTOBRE 2018

#### 4.1. Adoption du procès-verbal

##### CP-18-19-102R-02

Il est proposé par M. Dominic Lavoie appuyé de M<sup>me</sup> Cynthia Charette, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 9 octobre 2018 avec les modifications suivantes :

- Au point 6. : Au point 9, les élèves de maternelle de l'école du Havre–St-Rosaire n'ont pas pu assister à la Grande Récompense du défi Pierre Lavoie.
- Au point 11.2 : il fallait lire M<sup>me</sup> Marie-Ève *Guimond* et non Marie-Ève *Dumont*.
- M. Francis *Thibeault* et non M. Francis *Thibault*.
- Au point 13.4 : Mme Cynthia *Charette* et non Mme Cynthia *Charrette*.

**Adopté à l'unanimité.**

#### 4.2. Suivis

Une formation pour les nouveaux commissaires parents a eu lieu le 7 novembre.

#### 4.3. Retour de consultation

Aucun.

### 5. CONSULTATION

#### 5.1. Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières

##### CP-18-19-102R-03

Il est proposé par M<sup>me</sup> Jacky Malenfant, appuyé par M<sup>me</sup> Marie-Pascale Morin, de ne pas émettre de commentaire dans le cadre de la consultation sur les Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières pour l'année 2019-2020.

**Adopté à l'unanimité.**

#### 5.2. Critères d'inscription des élèves dans les écoles 2019-2020

##### CP-18-19-102R-04

Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Daoust-Villeneuve, appuyé par M<sup>me</sup> Cynthia Charette, de proposer à la direction du Service des ressources éducatives les commentaires qui suivent concernant la consultation sur les Critères d'inscription des élèves dans les écoles pour l'année 2019-2020.

- *Questionnement* : Quel impact aura la modification proposée pour les écoles Boijoli et de la Colombe sur le transport scolaire des enfants de Trinité-des-Monts? Est-ce que certains élèves perdront le transport scolaire gratuit?
- *Recommandation* : La période d'inscription pour le préscolaire est d'une semaine seulement. Il serait souhaitable de la prolonger d'une semaine supplémentaire.
- *Recommandation* : En prévision de l'arrivée d'une école caractérisée par une attractivité plus grande que la normale (Lab-École), il est recommandé de réfléchir à l'impact d'un plus grand flux de libre choix sur le processus d'analyse des demandes et les critères d'admission.

**Adopté à l'unanimité.**

### **5.3. Répartition des services éducatifs 2019-2020**

#### **CP-18-19-102R-05**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Ève Lafleur, appuyé par M. Philippe Charbonneau, de proposer à la direction du Service des ressources éducatives les commentaires qui suivent concernant la consultation sur la Répartition des services éducatifs 2019-2020.

- *Recommandation* : Les délégués n'acceptent pas la suggestion de retirer de ce document les projets particuliers et d'enrichissement disponibles dans les écoles. Ils souhaitent le maintien de la description détaillée de tous les services éducatifs et enrichissements des écoles, aussi bien dans la section des écoles que dans les tableaux en annexe.

**Adopté à l'unanimité.**

### **5.4. Plan triennal 2019-2020, 2020-2021 2021-2022**

#### **CP-18-19-102R-06**

Il est proposé par M. Dominic Lavoie, appuyé par M<sup>me</sup> Julie Daoust-Villeneuve, de proposer à la direction du Service des ressources éducatives les commentaires qui suivent concernant la consultation sur le Plan triennal pour les années 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.

- *Questionnement* : Les déléguées des écoles Boijoli et de la Colombe se questionnent sur les prévisions d'élèves qui ne sont pas identiques pour leurs écoles pour l'année 2021-2022. Pourquoi la prévision est de 167 pour Boijoli et de 150 pour de la Colombe alors qu'elles devraient être identiques?

**Adopté à l'unanimité.**

### **5.5. Règles de passage 2019-2020**

#### **CP-18-19-102R-07**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Daoust-Villeneuve, appuyé par M. David Caron, de ne soumettre aucun commentaire dans le cadre de la consultation sur les Critères d'inscription des élèves dans les écoles 2019-2020.

**Adopté à l'unanimité.**

## **6. CONFÉRENCE CANNABIS**

M. Sylvain Gagné informe les délégués que le Dr Leduc n'étant pas disponible en décembre, le comité exécutif a jugé qu'il était préférable de remettre les deux conférences au début de l'année 2019. La tournée du policier Martin Brisson dans les classes des écoles secondaires devrait couvrir l'ensemble des écoles de la Commission scolaire.

Aperçu du programme de la conférence :

- 19 h : Mot de bienvenue
- 19 h 05 : Dr Sylvain Leduc, directeur de la Santé publique
- 19 h 50 : Martin Brisson, Sûreté du Québec
- 20 h 20 : Direction ou direction adjointe de la polyvalente
- 20 h 45 : Questions

Les seules dépenses envisageables sont les frais associés à la location de salle et peut-être une promotion sur Facebook.

## 7. RETOUR SUR LA FORMATION SUR LES PROJETS ÉDUCATIFS

M. Sylvain Gagné rapporte que la formation du 7 novembre à Rimouski a été suivie par 26 personnes et celle du 12 novembre à Mont-Joli par 11 personnes. Il demande aux délégués présents de faire part de leurs impressions.

## 8. OPP ET CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Les délégués discutent de différents sujets en lien avec leur école :

### 8.1. Assemblées annuelles

Remis à la prochaine réunion.

### 8.2. Caisse scolaire Desjardins

M. Sylvain Gagné demande aux délégués s'ils ont une caisse scolaire dans leur école et quelles sont leurs impressions sur cette pratique.

## 9. TRÉSORERIE

### 9.1. Présentation du budget 2018-2019

M. Simon Bouchard présente le budget pour les comptes courants du comité de parents de même que celui pour le fonds commun.

#### Compte du comité de parents

Solde	1 601,89 \$ au 15 juin 2018
Revenus	8 500,00 \$
Dépenses	10 061,00 \$

Surplus ou déficit : 40,89 \$

#### Fonds commun

Solde	7 507,98 \$ au 15 juin 2018
Revenus	3 500,00 \$
Dépenses	7 000,00 \$

Surplus ou déficit : 4 007,98 \$

#### **CP-18-19-102R-08**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Jacky Malenfant, appuyé par M<sup>me</sup> Julie Daoust-Villeneuve, d'adopter les budgets du comité de parents et du fonds commun.

**Adopté à l'unanimité.**

### 9.2. Rappel des règles des dépenses admissibles et processus de réclamations

M. Simon Bouchard explique les règles des dépenses admissibles et processus de réclamations.

### 9.3. Acceptation des dépenses

M. Simon Bouchard présente les dépenses encourues depuis la dernière réunion.

#### Opérations courantes du comité de parents

Dépenses 448,53 \$  
Solde au compte : 7 871,37 \$ au 20/11/2018

#### Fonds commun

Dépenses 0,00 \$  
Solde au compte : 8 229,90 \$, au 20/11/2018

#### **CP-18-19-102R-09**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Nathalie Rioux, appuyé par M. Francis Thibeault, d'accepter les dépenses du comité de parents.

**Adopté à l'unanimité.**

## 10. INFORMATIONS

### 10.1. Présidence

M. Sylvain Gagné informe les délégués qu'il a reçu plusieurs documents de la part de la Commission scolaire suite à leur adoption :

- Politique relative aux drogues aux médicaments et à l'alcool
- Procédure Fourniture équipement de protection individuelle

M. Sylvain Gagné informe aussi les délégués que le comité d'experts de M<sup>me</sup> Lise Beaulieu devrait se rencontrer de nouveau cette année pour réfléchir comment les meilleures pratiques pour les élèves HDAA peuvent être intégrées dans le quotidien des services éducatifs de notre école. Il invite aussi les personnes intéressées à lui faire signe.

M. Sylvain Gagné informe aussi les délégués qu'un avis de convention pour la réunion du 3 décembre à l'école Saint-Jean a été reçu par les conseils d'établissements pour la présentation du lab-école.

### 10.2. Conseil des commissaires

M<sup>me</sup> Nathalie Rioux résume les principaux sujets discutés lors du comité plénier et de l'ajournement du 15 octobre 2018. M. Sylvain Gagné résume les principaux sujets discutés lors du comité plénier et séance ordinaire du 22 octobre 2018.

M<sup>me</sup> Nathalie Rioux et M. Sylvain Gagné complètent le résumé des discussions du conseil des commissaires en présentant les faits saillants du colloque régional du 3 novembre.

### 10.3. Comité consultatif EHDAA

M<sup>me</sup> Valéry Marquis informe les délégués des sujets abordés lors de la réunion du 17 octobre. La dernière rencontre du comité a eu lieu le 14 novembre 2018.

### 10.4. FCPQ

M<sup>me</sup> Jacky Malenfant informe les délégués des discussions survenus lors du premier congrès du 17 et 18 novembre.

#### **10.5. Comité de transport**

M<sup>me</sup> Marie-Ève Guimond informe les délégués des discussions de la réunion s'étant tenue le 16 octobre dernier. Prochaine réunion est prévue le 27 novembre.

#### **10.6. Comité de suivi LHPS**

M<sup>me</sup> Nathalie Rioux informe les délégués des sujets abordés lors de la réunion du 19 septembre dernier.

#### **10.7. Comité de pilotage du Lab-École**

M. Simon Bouchard informe les délégués des travaux du Lab-École et présente le calendrier de réalisation. **DIVERS**

### **11. ÉVALUATION DE LA RÉUNION**

Les participants ont bien apprécié la rencontre.

### **12. PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine réunion du comité de parents se tiendra le mardi 11 décembre 2018 à 19 h, au centre administratif à Rimouski.

### **13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

#### **CP-18-19-102R-10**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Daoust-Villeneuve, appuyé de M<sup>me</sup> Isabelle Paré, de procéder à la levée de l'assemblée à 22 h 06.

**Adopté à l'unanimité.**

---

Sylvain Gagné  
Président  
Comité de parents 2018-2019

---

Julie Daoust-Villeneuve  
Secrétaire  
Comité de parents 2018-2019